

Zarządzenie nr 346/2025
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 1 kwietnia 2025 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Biura do spraw realizacji projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. nr 1465 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 0050/474/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 września 2024 r. w sprawie powołania Biura do spraw realizacji projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne,

§ 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Pracownicy Wydziału Pozyskiwania Funduszy: Panie Aleksandra Wolnicka, Agnieszka Tomaka, Justyna Skiba, Ewelina Chomycz, Anna Kalandyk-Zięzio – odpowiedzialni za:

- 1) prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, umową o dofinansowanie projektu i budżetem oraz osiągnięciem zadeklarowanych wskaźników projektowych, w tym zarządzanie zmianą i ryzykiem w projekcie,
- 2) koordynację kontaktów z instytucją pośredniczącą w przekazywaniu dofinansowania, kontrolującymi i innymi podmiotami w związku ze źródłem pozyskanego dofinansowania,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie wszelkiej korespondencji z Instytucją Pośredniczącą z wykorzystaniem CST2021, w tym przekazywanie dokumentacji otrzymanej z biura projektu,
- 4) koordynację i udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
- 5) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,
- 6) przygotowanie i opracowanie wniosków o płatność oraz harmonogramów płatności w systemie SL2021, w tym przygotowanie rozliczenia końcowego na podstawie otrzymywanych na bieżąco rachunków i faktur z Biura projektu lub na podstawie otrzymanego z Biura projektu wypełnionego „Zestawienia dokumentów”, pliku wygenerowanego w systemie SL2021 w formacie.xls,
- 7) monitorowanie stopnia realizacji wskaźników, przygotowanie aktualizacji wniosku o dofinansowanie, w tym związanych ze zmianami w projekcie na podstawie informacji otrzymanych od Koordynatora projektu,
- 8) monitorowanie danych w zakładce projektu na stronie <https://mapadotacji.gov.pl>,
- 9) monitorowanie bazy uczestników w systemie SM EFS.

§ 1 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

Pracownicy Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej: Panowie Grzegorz Pelc, Stanisław Szela – odpowiedzialni za:

- 1) przygotowanie dokumentacji przetargowej na zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla jednostek oświatowych biorących udział w projekcie, udział w pracach komisji przetargowej,
- 2) ocenę ofert złożonych przez wykonawców oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie,
- 3) ewidencję ilościową i wartościową, we współpracy z Wydziałem Zarządzania Infrastrukturą pozabilansową ewidencję drobnego sprzętu w książkach inwentarzowych oraz w systemie informatycznym urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, wartości niematerialnych i prawnych,
- 4) sporządzanie dokumentów OT, PT,
- 5) nadanie numerów inwentarzowych wszystkim przyjętym pozycjom poprzez ich oznakowanie we właściwych placówkach,
- 6) prowadzenie corocznej inwentaryzacji,
- 7) dokonanie, po zakończeniu projektu zmian w księgach inwentarzowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijolek